

Канцеларија за Човечки Ресурси

Врз основа на член 22 и 23 од Законот за работни односи на Р.Македонија, (Службен Весник на Р. Македонија бр. 62/2005), Универзитетот на Југоисточна Европа – Тетово објавува :

О Г Л А С

За пополнување на работно место со определено работно време (до враќање на работничката од породилан одмор)

Советник за студентите во факултетот за бизнис и економија

Цел на работното место: Да работи со Проректорот за додипломски студии и со другите членови на канцеларијата на Деканот, да дава совети на студентите во однос на барањата на студиската програма и планирање на кариерата, да ги надгледува досиетата на студентите за напредок во исполнувањето на условите за диплома и да учествува во ориентацијата на администрацијата на факултетот која е насочена кон студентите, ориентација и поддршка.

Освен општите услови предвидени со Закон, кандидатот треба да ги исполнува и следните услови:

Основно:

- Универзитетска диплома или еквивалентна квалификација;
- Двегодишно работно искуство во администрација поврзани со клиент услуги;

Пожелно:

- Познавање за советувањето за кариерата
- Искуство во високото образование;
- Административни или други сродни квалификации;

Кандидатот треба да поседува вештини и способности:

Основно:

- Ефективна комуникација (усна и писмена) на трите јазици кои се употребуваат на Универзитетот (албански, македонски јазик), придинес кон имплементацијата на политиката за јазици
- Одлични меѓучовечки и комуникациски вештини
- Способност да функционира со дискреција
- Способност за тимска работа
- Способност за подготвување на квалитетни писмени извешати и документи
- Способност за позитивна и активна соработка со студенти и поголемиот дел од кадарот на различни нивоа

- Високо ниво на организациони вештини
- Способност за флексибилна и независна работа со самотивација и посветеност
- Способност за ефективно распределување по приоритет на обемот на работа со цел да се почитуваат крајните рокови
- Одлично присуство и точност
- Способност да се користат релевантни компјутерски апликации
- Подготвеност за отпочнување со обука.
- Подготвеност за почитување, придонесување и промовирање на мисијата на Универзитетот за извонредност и еднаквост

Пожелно:

- Способност за идентификација и иницирање нови идеи и проекти, разгледување на нивната успешност и подобрување на истите;
- Способност и подготвеност за патување кога е неопходно;

Почеток и завшеток на дневната и неделната работно време: **Од 08,00 до 16,00 часот, од понеделник до петок,**
Основна плата: **450 € (27.675 МКД)**

Рокот за доставување на апликациите е **5** дена од денот на објавувањето на конкурсот.
Огласот е објавен од 10.11.2015 до 18.11.2015

Начин на Апликација:

Ве молиме пратете ја Апликацијата преку е-маил: jobs@seeu.edu.mk **(Валидна апликација ќе се смета само поплнета апликација која се наоѓа во веб страницата на Универзитетот, во делот Огласи.Било кои други форми на апликации нема да се разгледуваат)**

Адреса:

Универзитет на Југоисточна Европа
Канцеларија за Човечки Ресурси
Бул. "Илинденска" бр. 335
1200 Тетово, Македонија
Контакт телефон: 044 356 087